

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel.

059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

Corso di aggiornamento

Regolamento d'Istituto: organizzazione didattica e misure anti-covid per l'a.s. 2020-2021.

Preparazione alla riapertura delle scuole in relazione alla risposta ad eventuali casi/focolai di COVID-19

- **Ogni scuola deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione(MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), degliUSR.**
- In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'attuale riferimento:
- **MI: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative** in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021(26/6/2020)
- **CTS: “Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”**, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020
- **Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”**
- **Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.-** Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.
- Nota USR Emilia Romagna dell'8/09/2020 «**ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA. - 19 - L'adeguata areazione naturale dei locali scolastici.**

Preparazione alla riapertura delle scuole in relazione alla risposta ad eventuali casi/focolai di COVID-19

In attuazione alle disposizioni normative già citate, la ripresa in presenza delle attività didattiche ci chiama essenzialmente a:

- ❖ **riorganizzare le aule scolastiche, tutti gli spazi di pertinenza della scuola** in modo da garantire il pieno rispetto delle misure contenitive fissate dal CTS a livello nazionale
- ❖ **programmare un più funzionale impiego delle risorse professionali e di organico, nonché delle metodologie didattiche** al fine di rispettare le prescrizioni sul massimo affollamento previsto nelle aule, mantenendo comunque alta la qualità dell'offerta formativa.
- ❖ **Rispettare norme igieniche e di comportamento**



1. Preparazione alla riapertura delle scuole in relazione alla risposta ad eventuali casi/focolai di COVID-19

A tal fine la Scuola ha redatto un **Regolamento COVID** le cui disposizioni creeranno comprensibilmente qualche disagio, **ma sarà tassativo RISPETTARLE INTEGRALMENTE senza eccezioni**, per prevenire e ridurre il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito dell'Istituto, nel rispetto dei diritti di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.



1. Preparazione alla riapertura delle scuole in relazione alla risposta ad eventuali casi/focolai di COVID-19

Il Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, salvo proroga, e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica

La mancata osservanza delle norme contenute nel Regolamento può portare a sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti.

Misure organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea **superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

All'ingresso della scuola **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea (ma verranno effettuati dei test a campione)

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

Al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari, l'accesso dei visitatori è consentito solo nei **casi di effettiva necessità**, rivolgendosi **preventivamente** agli uffici di segreteria via mail morc08000g@istruzione.it o tramite contatto telefonico **059 353242**, ed è subordinato alla **registrazione dei dati** (in un apposito **registro** collocato all'ingresso dell'Istituto) e alla sottoscrizione di una **autodichiarazione** in cui si attesta:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C il giorno in cui si accede al locale della scuola e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Regole Generali

A **tutti i componenti della comunità scolastica** (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze **è fatto obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- **utilizzare la mascherina in tutte le situazioni di movimento** e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto durante gli intervalli). **Evitare di toccare con le mani il viso e la mascherina**
- **disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante**, o lavarle con acqua e sapone, in particolare:
 - prima di accedere a qualunque locale (aule, laboratori, bagni, uffici);
 - subito dopo il contatto con oggetti di uso comune
 - dopo aver utilizzato i servizi igienici;
 - dopo aver usato i fazzoletti;
 - prima e dopo aver mangiato;
 - prima di accedere e di toccare le maniglie/interruttori.

Regole Generali

- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, evitando il contatto fisico e gli assembramenti
- Rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale
- Utilizzare materiale di cancelleria personale (penna, gomma, matita, materiali per i laboratori)

Riunioni ed assemblee

- **Sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza** da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico.
- **Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in modalità a distanza** su prenotazione dei genitori tramite registro elettronico, nell'ora di ricevimento dei docenti.

MISURE

Organizzative e di distanziamento fisico

Distanziamento fisico - Suddivisione degli edifici scolastici in settori

Per evitare il contatto fisico e gli assembramenti (soprattutto in entrata, in uscita e durante gli intervalli

- **La sede principale, composta dagli edifici A e B, è suddivisa in settori organizzati per colori** che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare. I settori sono organizzati sul modello del Piano di Evacuazione
- **A ciascun settore degli edifici sono assegnati dei punti di ingresso/uscita ai cancelli e delle aree per l'intervallo** (indicati da apposita segnaletica) attraverso i quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso/uscita e in cortile durante intervallo.

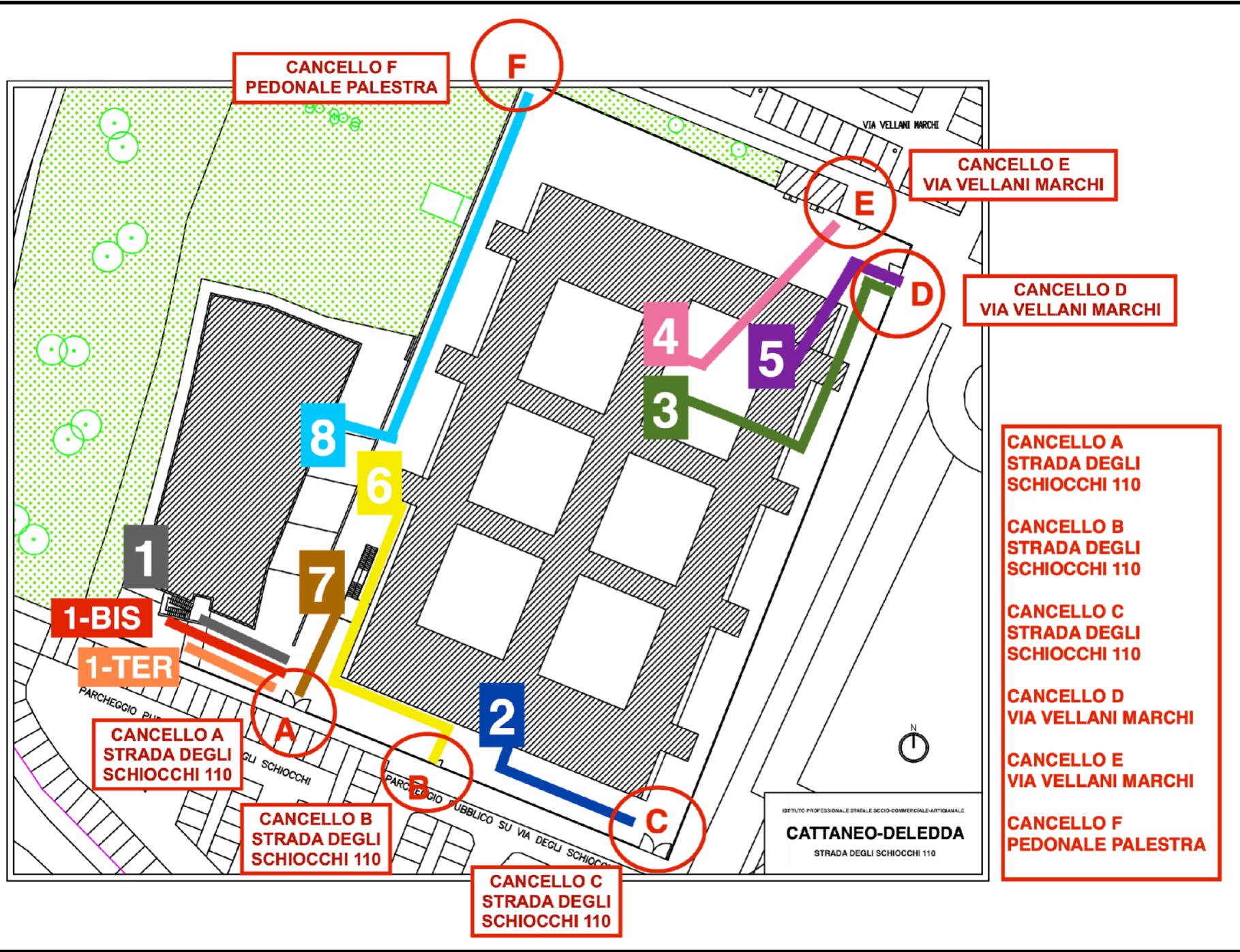
MISURE

Organizzative e di distanziamento fisico

Distanziamento fisico: Suddivisione degli edifici scolastici in settori

Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- **in uno dei laboratori didattici della scuola**, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- **negli uffici di segreteria** su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola e/o chiedendo il permesso all'insegnante;
- **ai servizi igienici** se non presenti all'interno del proprio settore.



**CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA**

F

**CANCELLO E
VIA VELLANI MARCHI**

E

**CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI**

D

**CANCELLO A
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110**

**CANCELLO B
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110**

**CANCELLO C
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110**

**CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI**

**CANCELLO E
VIA VELLANI MARCHI**

**CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA**

1-BIS

1-TER

**CANCELLO A
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110**

A

**CANCELLO B
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110**

B

**CANCELLO C
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110**

C

8

6

7

2

3

4

5

VIA VELLANI MARCHI

PARCHEGGIO PUBBLICO

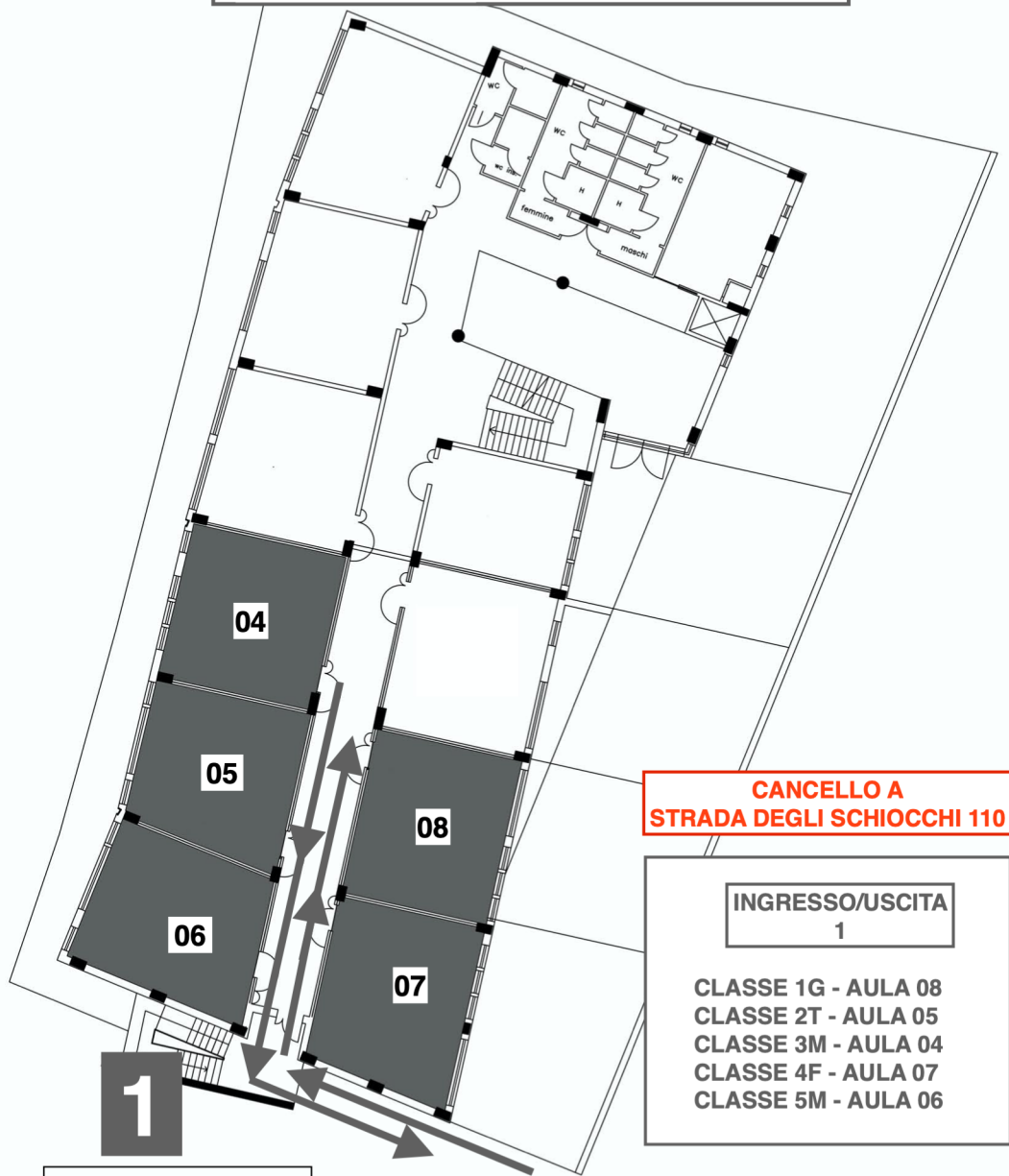
GLI SCHIOCCHI

PARCHEGGIO PUBBLICO SU VIA DEGLI SCHIOCCHI



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

CANCELLO A - INGRESSO/USCITA 1



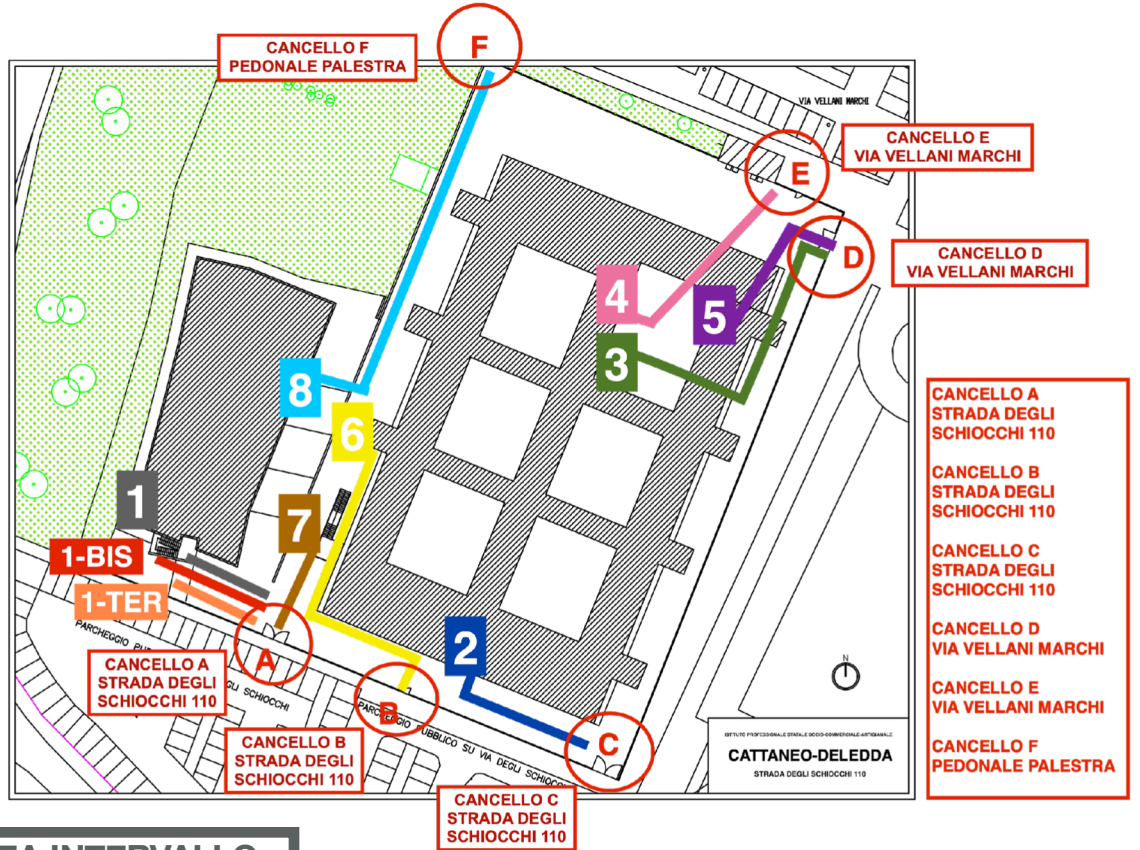
**CANCELLO A
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110**

**INGRESSO/USCITA
1**

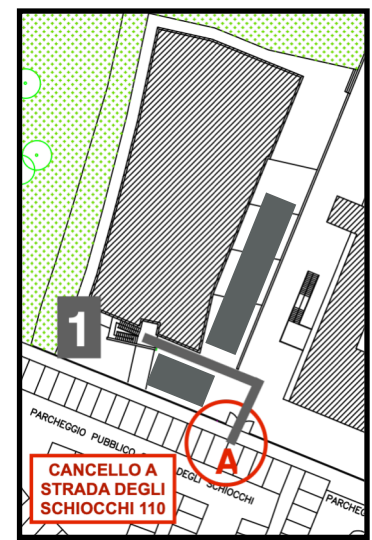
CLASSE 1G - AULA 08
 CLASSE 2T - AULA 05
 CLASSE 3M - AULA 04
 CLASSE 4F - AULA 07
 CLASSE 5M - AULA 06

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
 STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO TERRA



AREA INTERVALLO

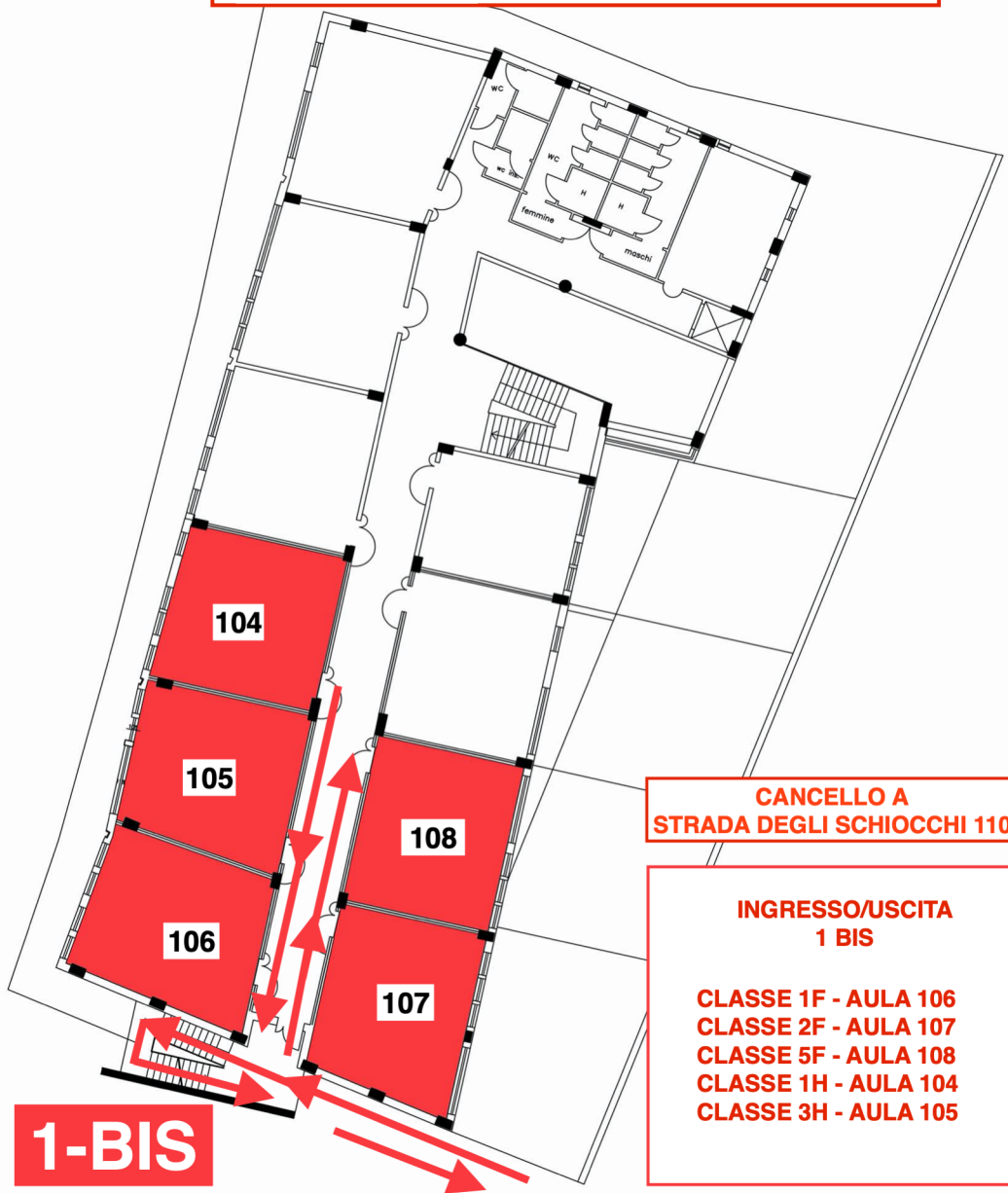


PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 - IN CLASSE

SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00 - IN CORTILE

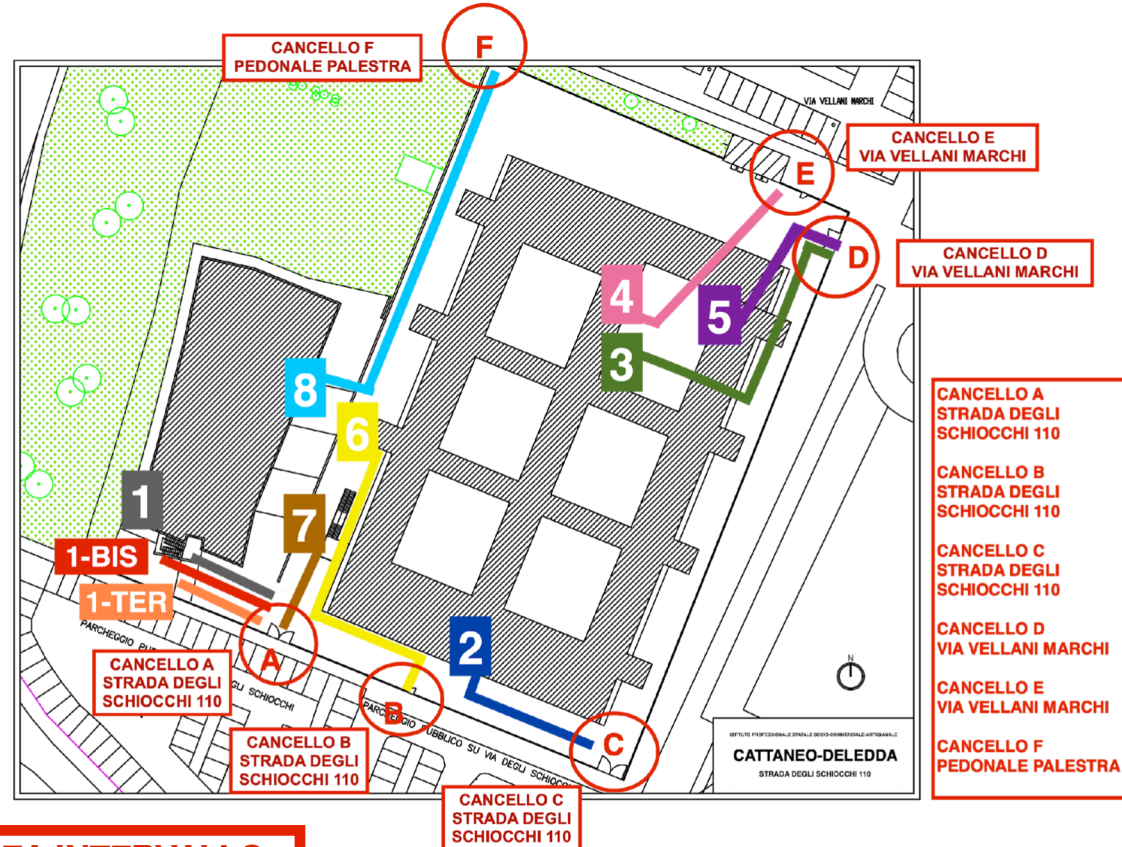
SABATO USCITA ORE 12:00

CANCELLO A - INGRESSO/USCITA 1 BIS

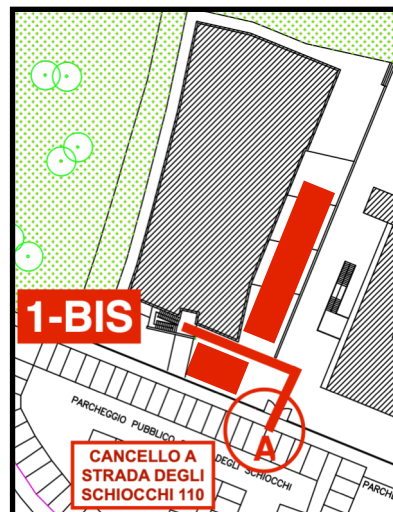


ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
 STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO PRIMO



AREA INTERVALLO

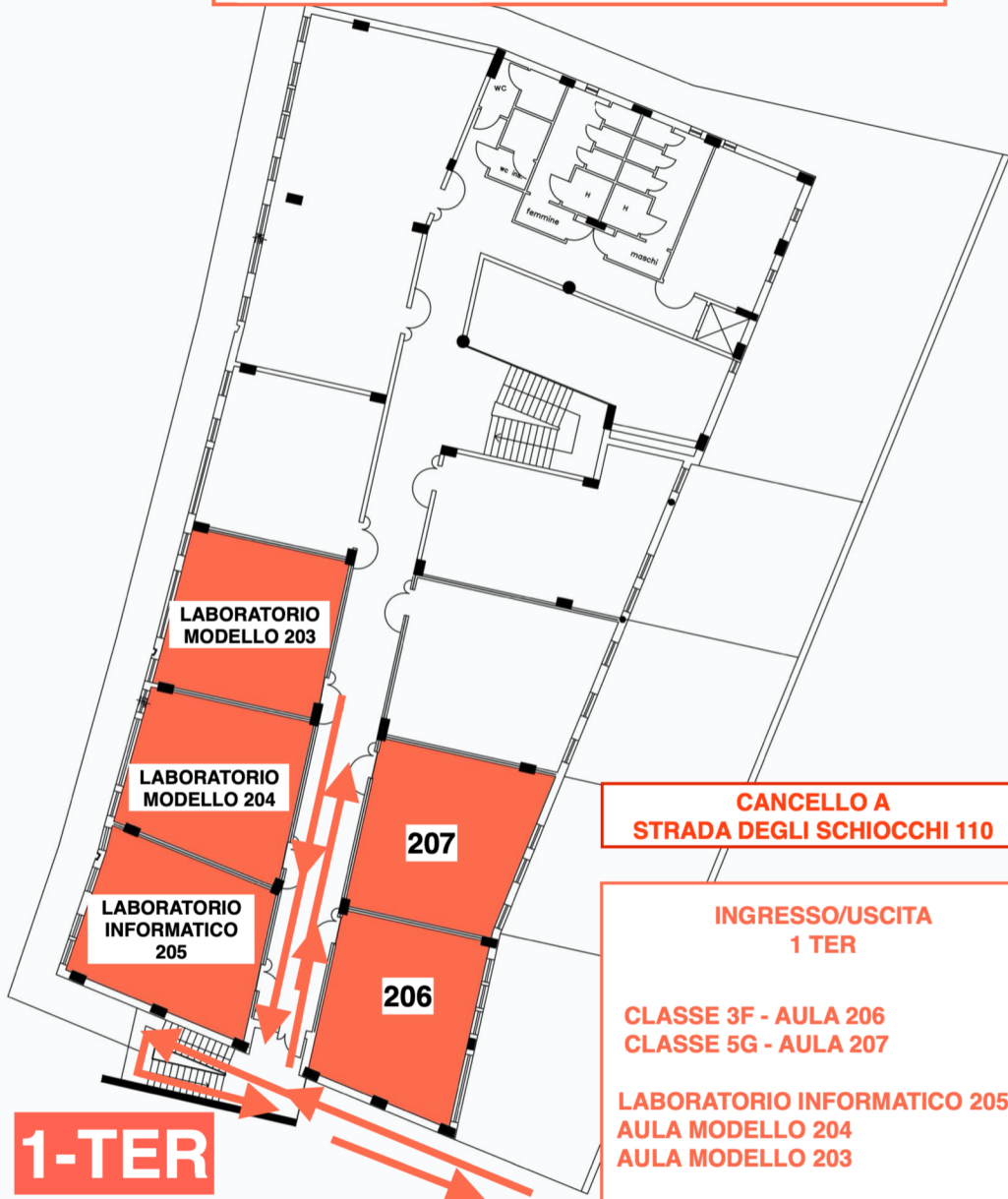


PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 - IN CORTILE

SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00 - IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 11:55

CANCELLO A - INGRESSO/USCITA 1 TER



CANCELLO A
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

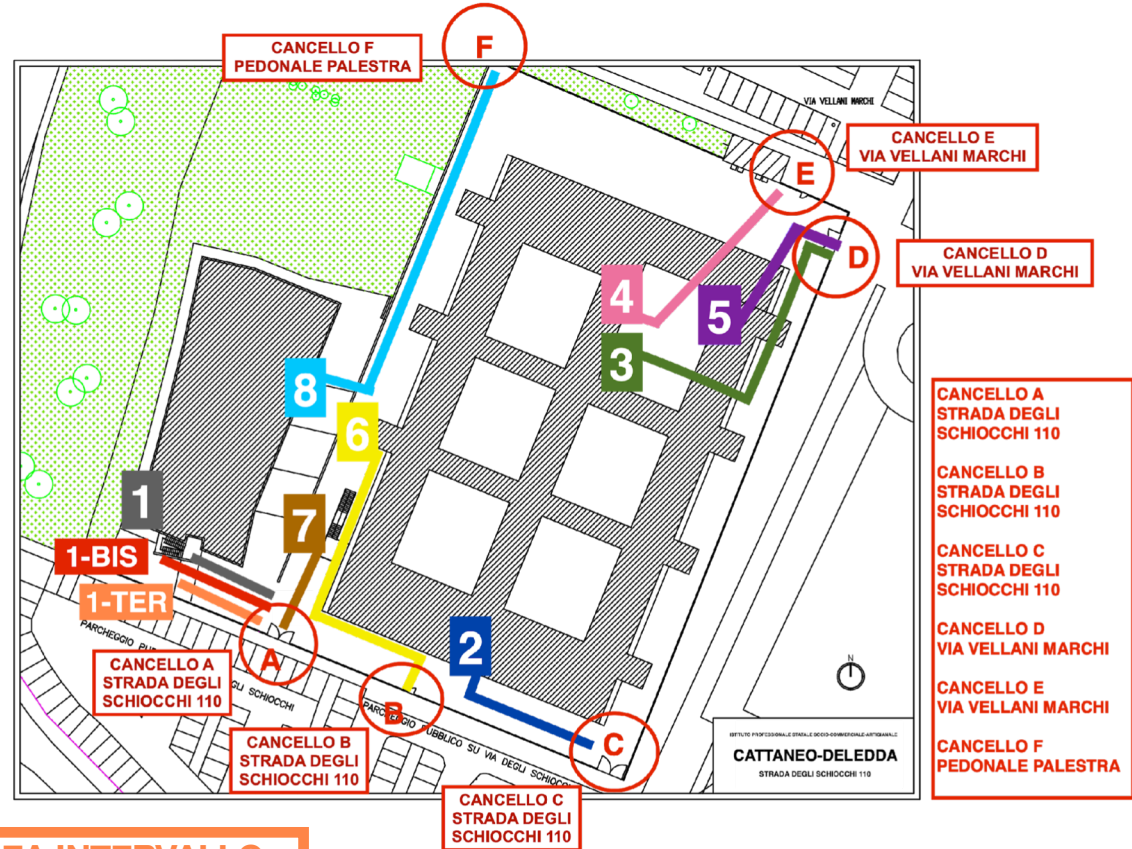
INGRESSO/USCITA
1 TER

CLASSE 3F - AULA 206
CLASSE 5G - AULA 207

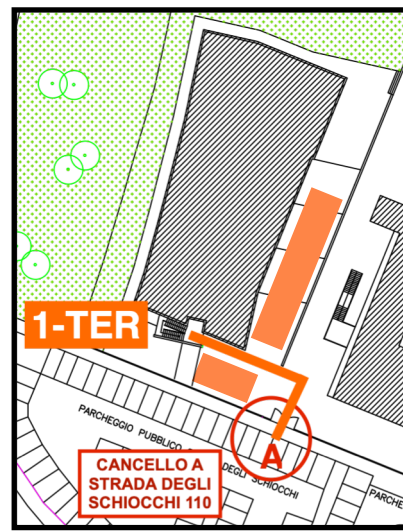
LABORATORIO INFORMATICO 205
AULA MODELLO 204
AULA MODELLO 203

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO SECONDO



AREA INTERVALLO



PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 - IN CLASSE

SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00 - IN CORTILE

SABATO USCITA ORE 12:00

CANCELLO D - INGRESSO/USCITA 3



**CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI**

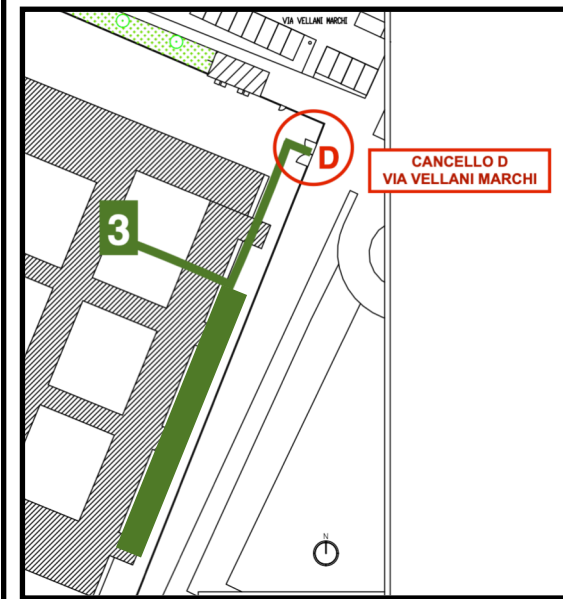
**INGRESSO/USCITA
3**

**CLASSE 2A - AULA 27
CLASSE 3A - AULA 78
CLASSE 3C - AULA 77**

**SALA DOCENTI
UFFICIO TECNICI
LABORATORIO G
LABORATORIO H
AULA VIDEO 1**



AREA INTERVALLO



**CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI**

**PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 IN
CORTILE**

**SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00
IN CLASSE**

SABATO USCITA ORE 11:55

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
Strada degli Schlocchi 110

EDIFICIO A - PIANO TERRA

CANCELLO D - INGRESSO/USCITA 3



CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI

INGRESSO/USCITA
3

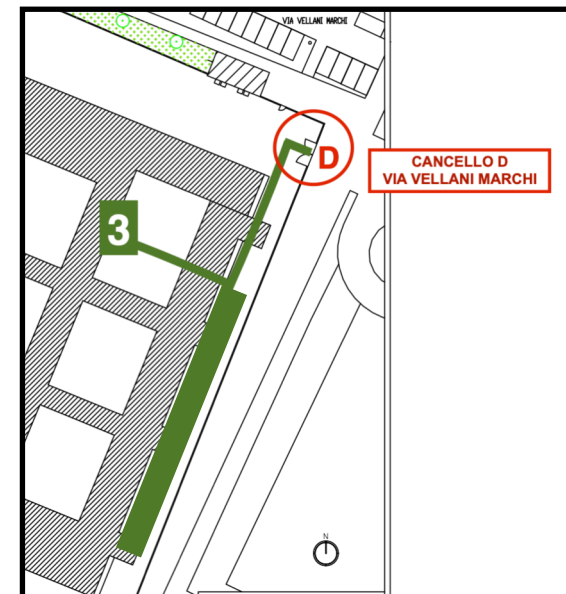
CLASSE 1C - AULA 122
CLASSE 1N - AULA 124
CLASSE 1P - AULA 121
CLASSE 2N - AULA 123
CLASSE 4A - AULA 98
CLASSE 4B - AULA 99
CLASSE 4D - AULA 105
CLASSE 5B - AULA 104

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
Strada degli Schiocchi 110

EDIFICIO A - PIANO PRIMO

D

AREA INTERVALLO



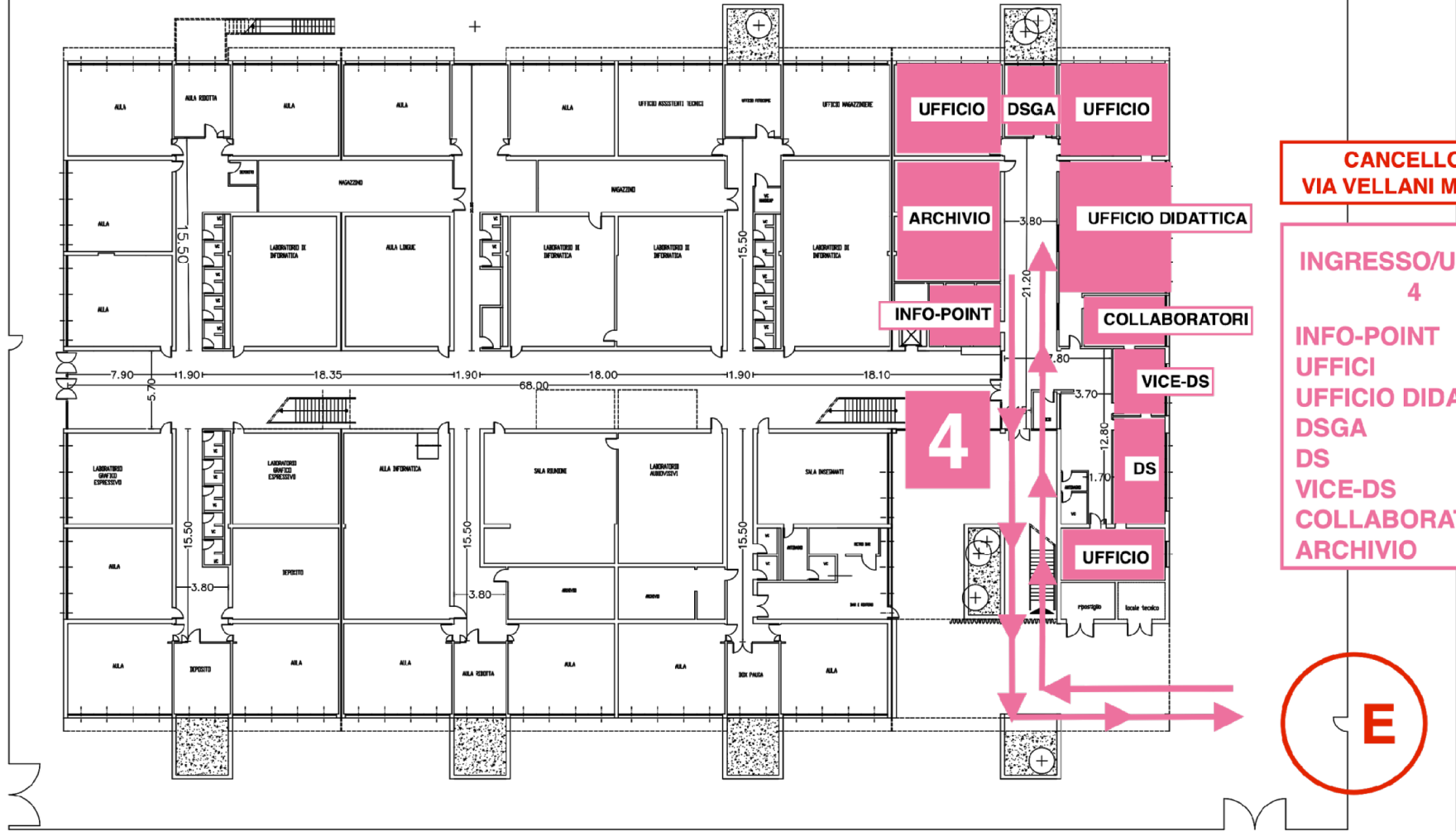
CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI

PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 IN
CORTILE

SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00
IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 11:55

CANCELLO E - INGRESSO/USCITA 4



**CANCELLO E
VIA VELLANI MARCHI**

**INGRESSO/USCITA
4**
INFO-POINT
UFFICI
UFFICIO DIDATTICA
DSGA
DS
VICE-DS
COLLABORATORI
ARCHIVIO

E

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
Strada degli Schiocchi 110

EDIFICIO A - PIANO TERRA

CANCELLO D- INGRESSO/USCITA 5

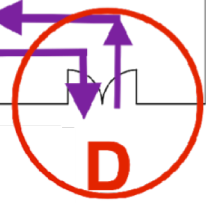


CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI

INGRESSO/USCITA
5

CLASSE 2L - AULA 51
CLASSE 2P - AULA 51 BIS
CLASSE 5A - AULA 90
CLASSE 5C - AULA 89

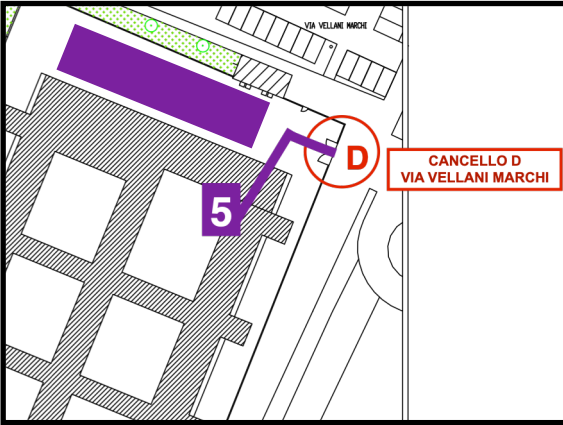
BIBLIOTECA



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
Strada degli Schiocchi 110

EDIFICIO A - PIANO PRIMO

AREA INTERVALLO

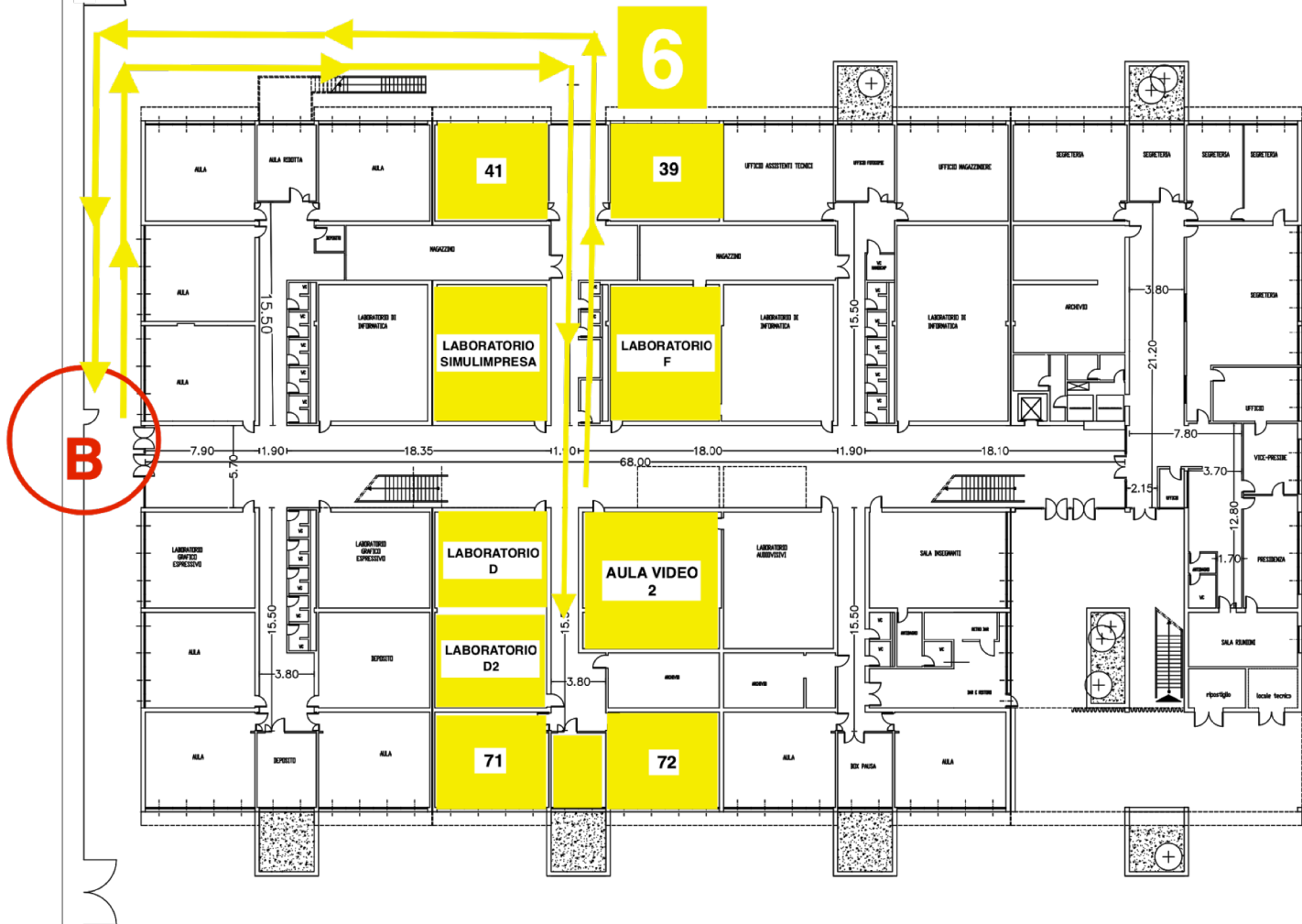


**PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00
IN CLASSE**

**SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00
IN CORTILE**

SABATO USCITA ORE 12:00

CANCELLO B - INGRESSO/USCITA 6



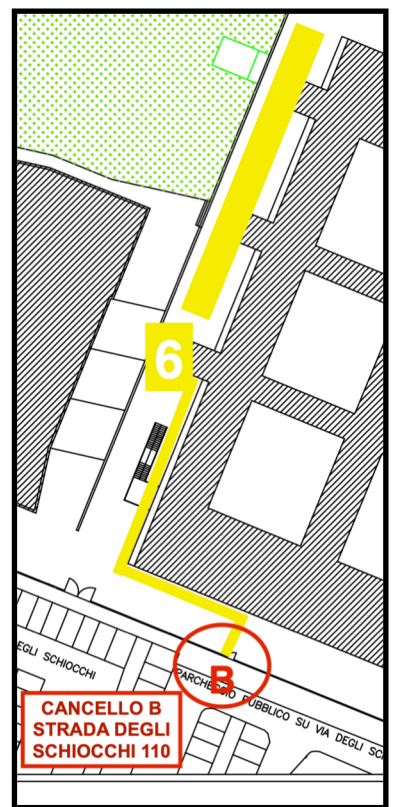
**CANCELLO B
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110**

- INGRESSO/USCITA
6**
- CLASSE 1A - AULA 71
 - CLASSE 1B - AULA 41
 - CLASSE 2B - AULA 39
 - CLASSE 1L - AULA 72
- LABORATORIO D
LABORATORIO D2
LABORATORIO F
LABORATORIO
SIMULIMPRESA
AULA VIDEO 2

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
Strada degli Schiocchi 110

EDIFICIO A - PIANO TERRA

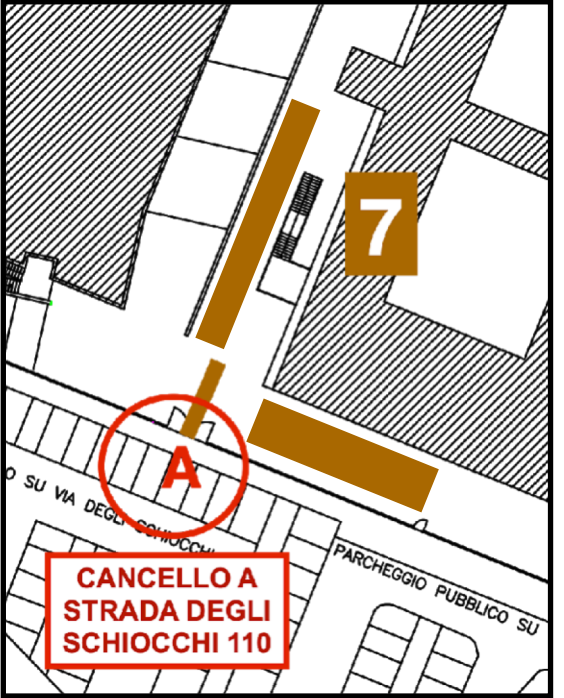
AREA INTERVALLO



- PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00
IN CLASSE**
- SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00
IN CORTILE**
- SABATO USCITA ORE 12:00**



AREA INTERVALLO



**CANCELLO A
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110**

**INGRESSO/USCITA
7**

- CLASSE 1M - AULA 115**
- CLASSE 1Q - AULA 114**
- CLASSE 2M - AULA 118**
- CLASSE 2Q - AULA 112**
- CLASSE 2R - AULA 116**
- CLASSE 3B - AULA 110**
- CLASSE 3D - AULA 111**

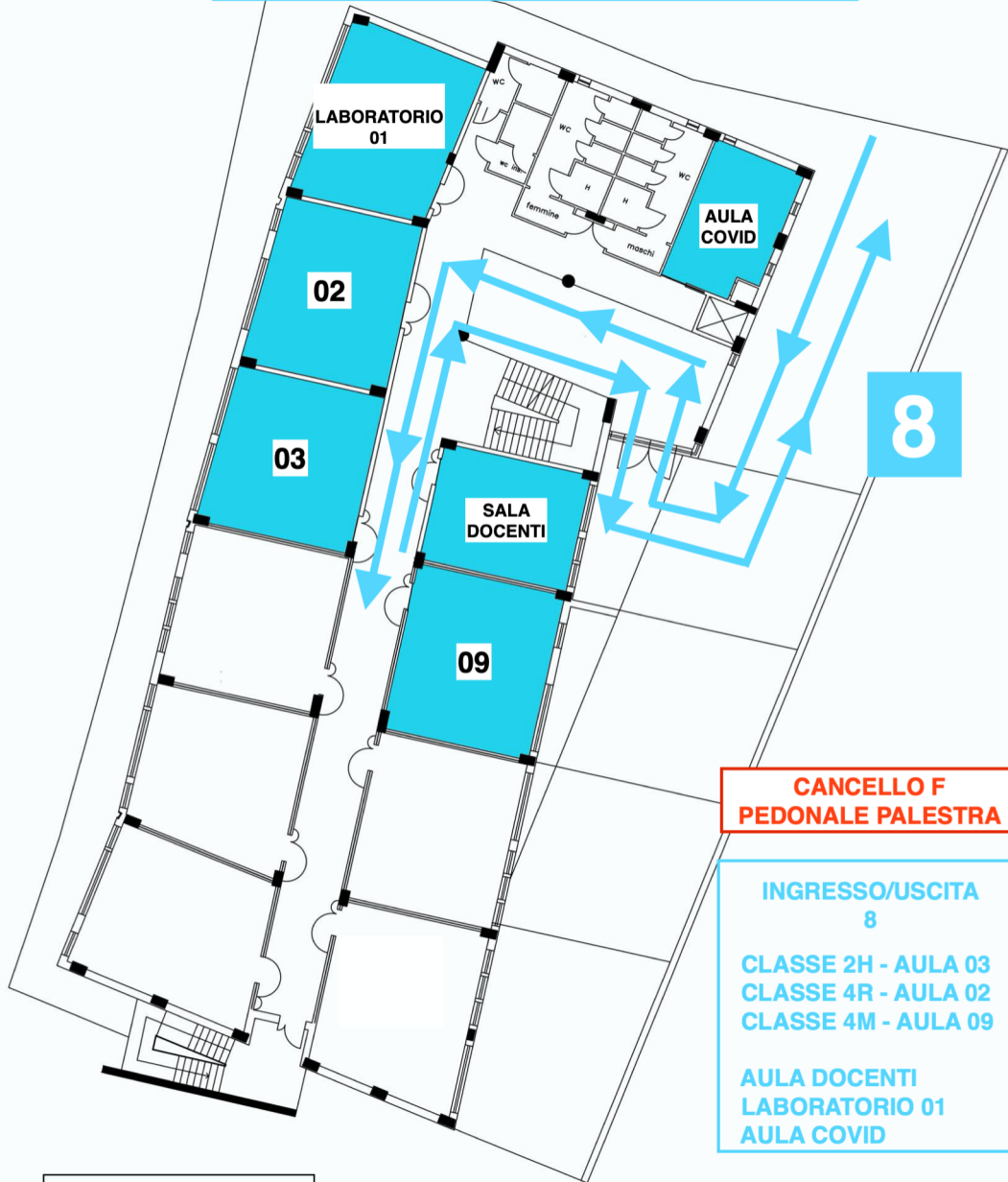
**AULA STUDIO ASSISTITO
AULA DOCENTI**

**PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00
IN CORTILE**

**SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00
IN CLASSE**

SABATO USCITA ORE 11:55

CANCELLO F - INGRESSO/USCITA 8



**CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA**

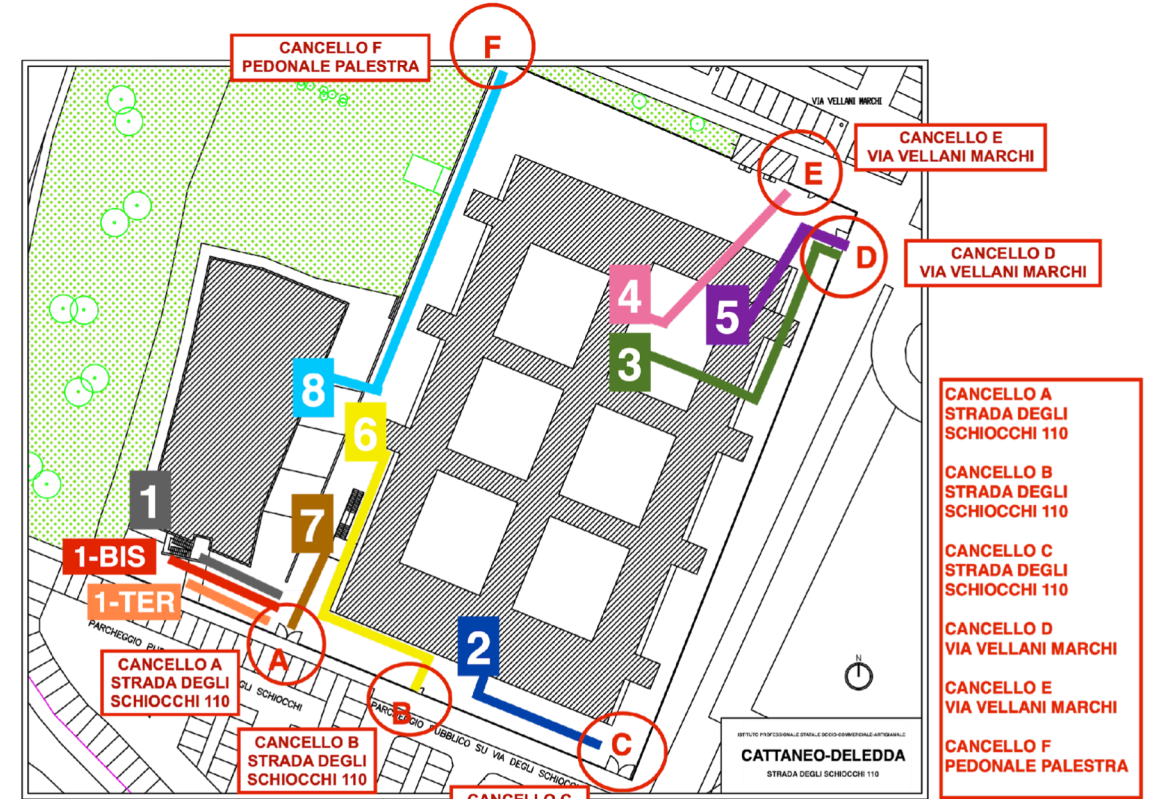
**INGRESSO/USCITA
8**

CLASSE 2H - AULA 03
CLASSE 4R - AULA 02
CLASSE 4M - AULA 09

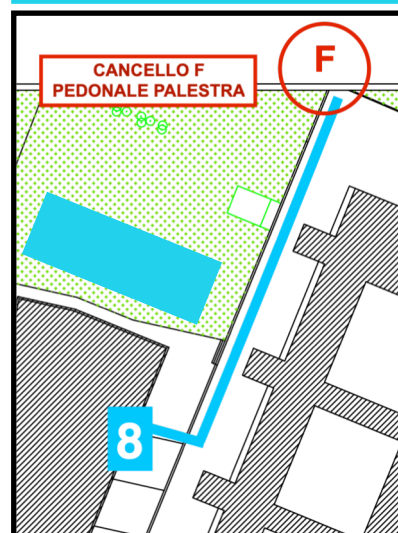
AULA DOCENTI
LABORATORIO 01
AULA COVID

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO TERRA



AREA INTERVALLO



PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 - IN CORTILE

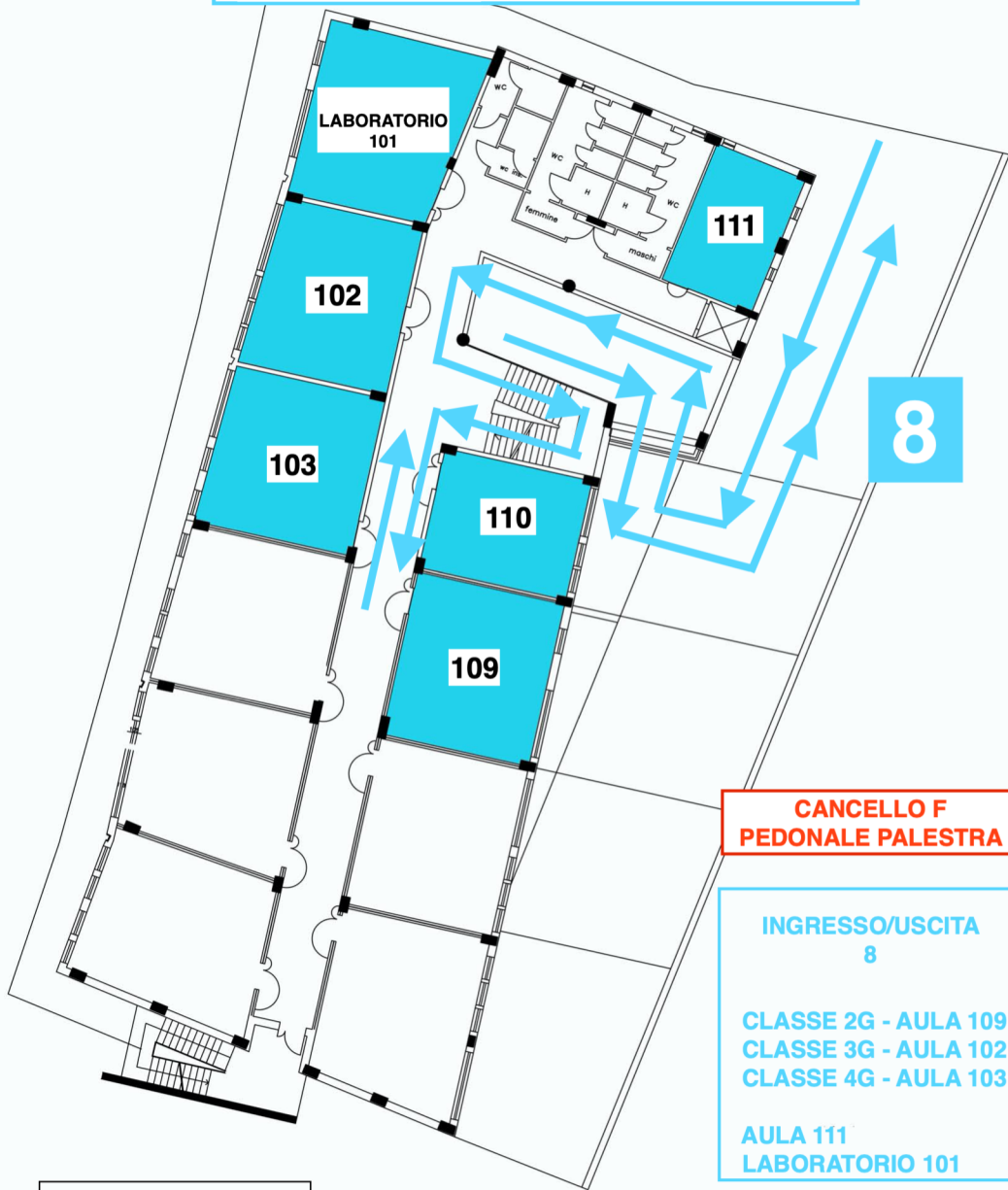
SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00 - IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 12:00

- CANCELLO A**
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110
- CANCELLO B**
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110
- CANCELLO C**
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110
- CANCELLO D**
VIA VELLANI MARCHI
- CANCELLO E**
VIA VELLANI MARCHI
- CANCELLO F**
PEDONALE PALESTRA

SETTILE PROFESSIONALE STATALE E SECO-ORIENTAZIONALE AUTONOME
CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

CANCELLO F - INGRESSO/USCITA 8



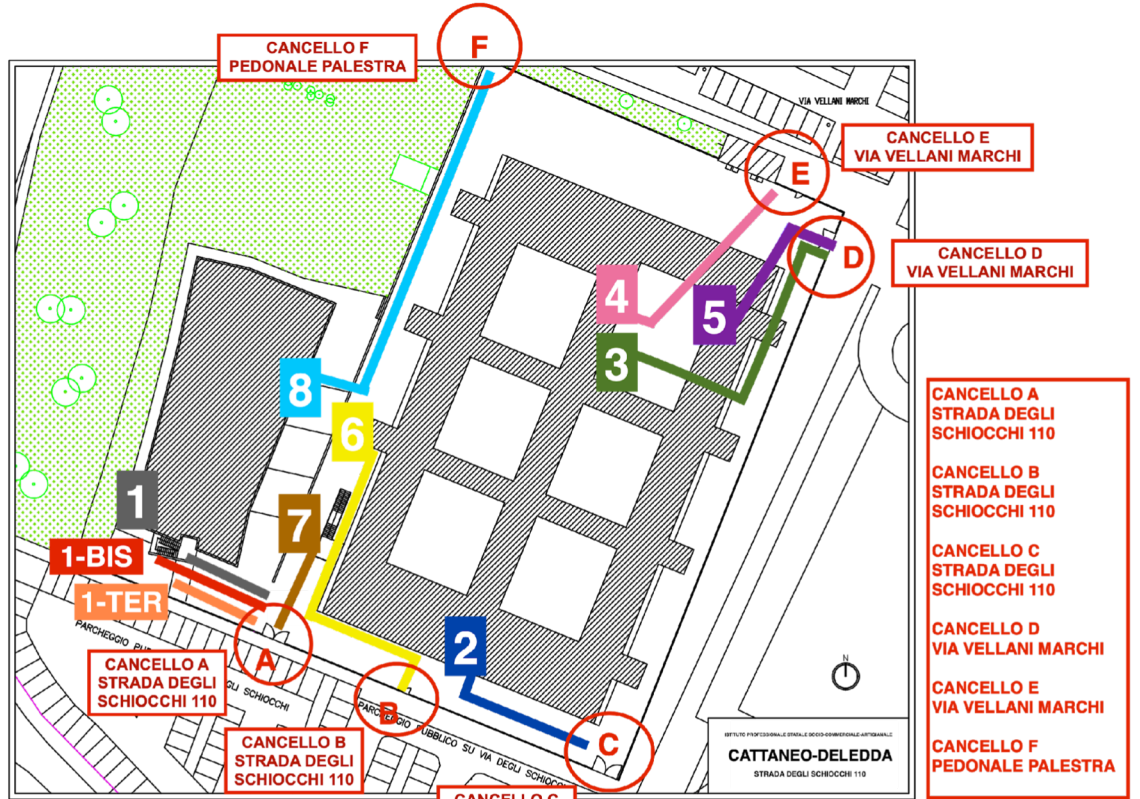
**CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA**

**INGRESSO/USCITA
8**

CLASSE 2G - AULA 109
CLASSE 3G - AULA 102
CLASSE 4G - AULA 103

AULA 111
LABORATORIO 101

EDIFICIO B - PIANO PRIMO



**CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA**

**CANCELLO E
VIA VELLANI MARCHI**

**CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI**

**CANCELLO A
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110**

**CANCELLO B
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110**

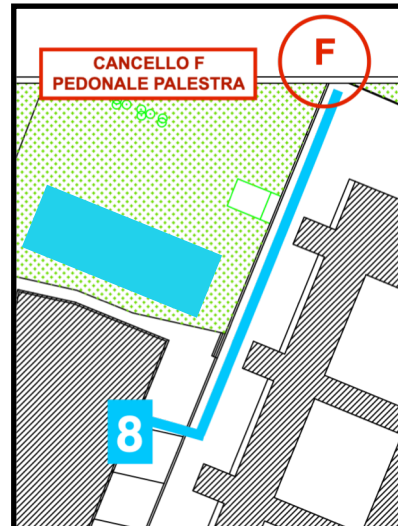
**CANCELLO C
STRADA DEGLI
SCHIOCCHI 110**

**CANCELLO D
VIA VELLANI MARCHI**

**CANCELLO E
VIA VELLANI MARCHI**

**CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA**

AREA INTERVALLO



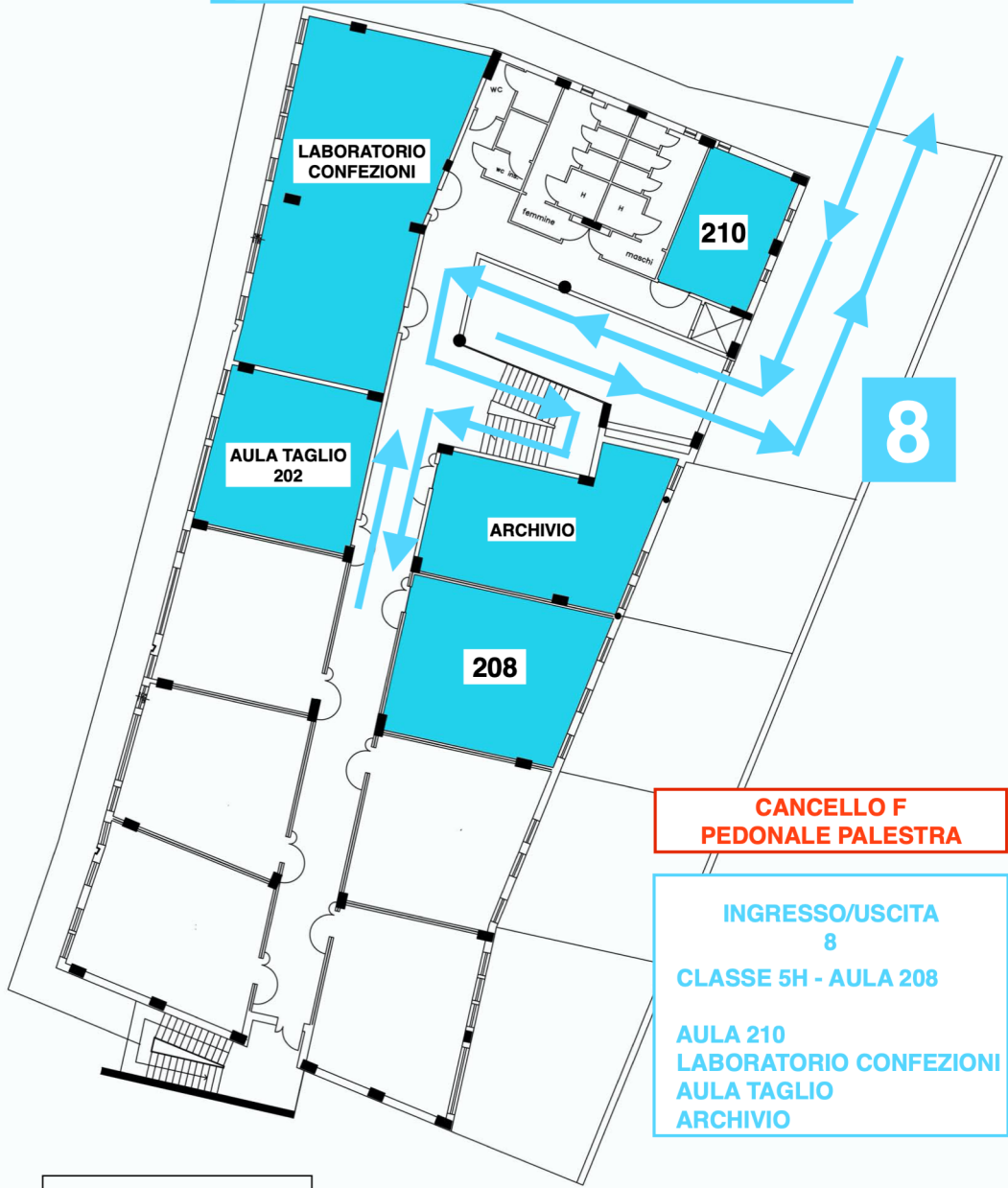
**CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA**

PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 - IN CORTILE

SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00 - IN CLASSE

SABATO USCITA ORE 12:00

CANCELLO F - INGRESSO/USCITA 8

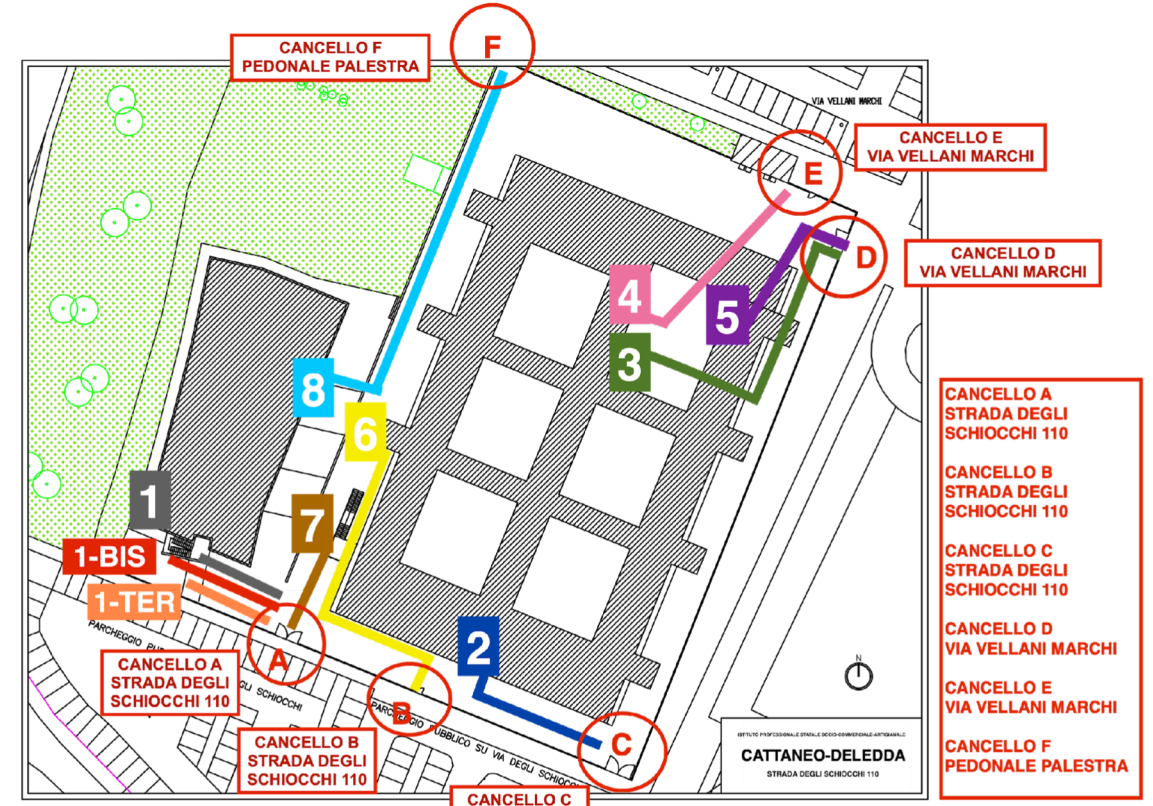


**CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA**

**INGRESSO/USCITA
8**
CLASSE 5H - AULA 208
AULA 210
LABORATORIO CONFEZIONI
AULA TAGLIO
ARCHIVIO

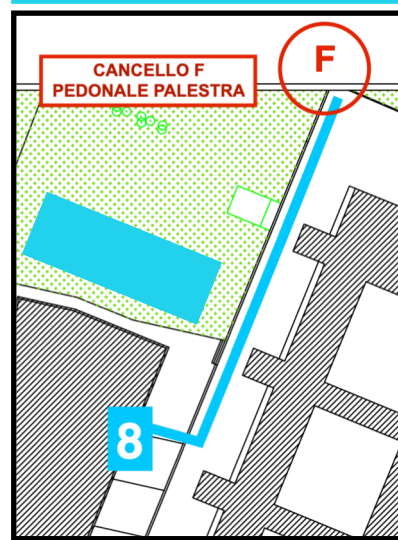
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE
CATTANEO-DELEDDA
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110

EDIFICIO B - PIANO SECONDO



- CANCELLO A**
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110
- CANCELLO B**
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110
- CANCELLO C**
STRADA DEGLI SCHIOCCHI 110
- CANCELLO D**
VIA VELLANI MARCHI
- CANCELLO E**
VIA VELLANI MARCHI
- CANCELLO F**
PEDONALE PALESTRA

AREA INTERVALLO



**CANCELLO F
PEDONALE PALESTRA**

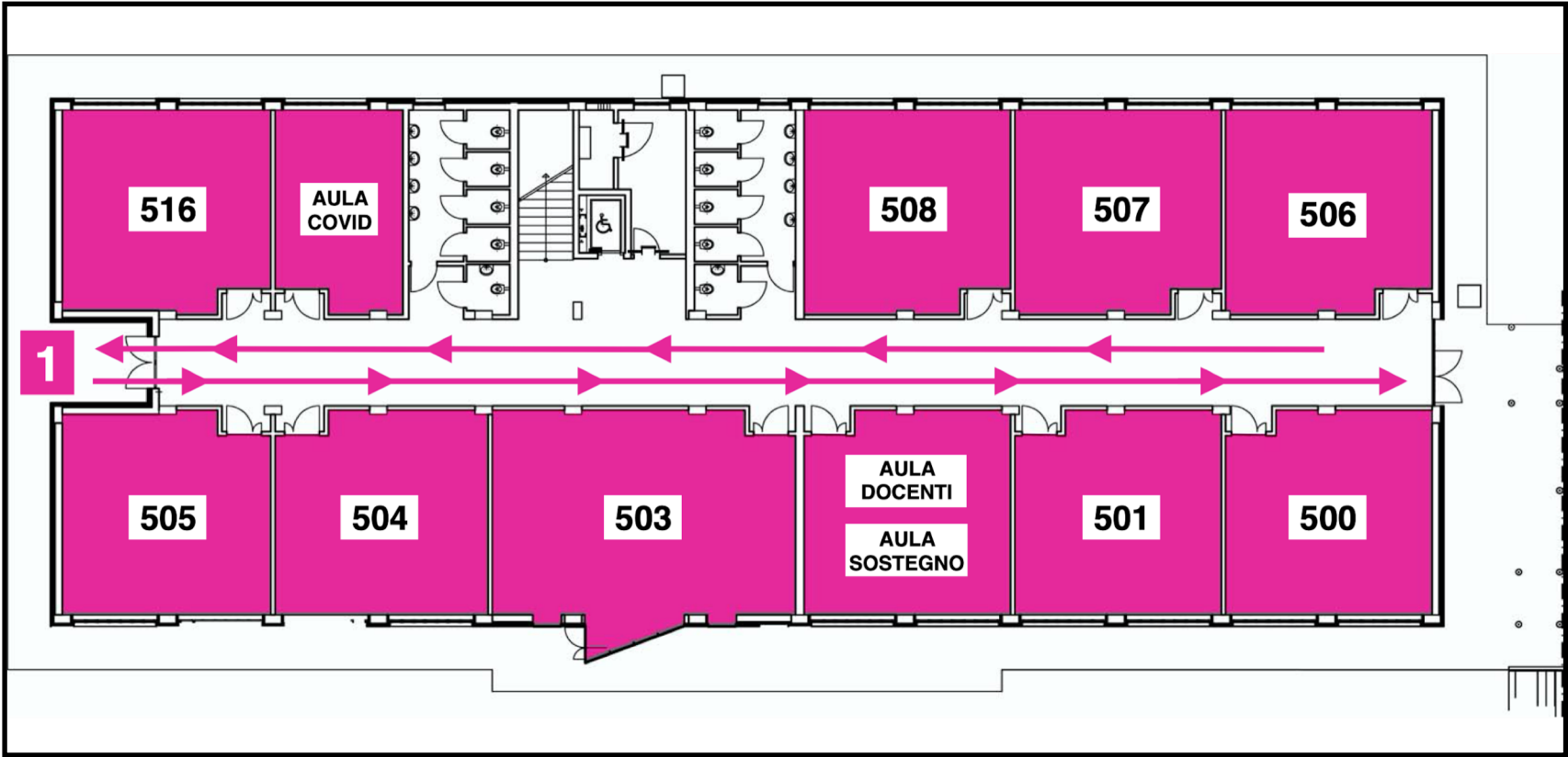
PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 - IN CORTILE

SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00 - IN CLASSE

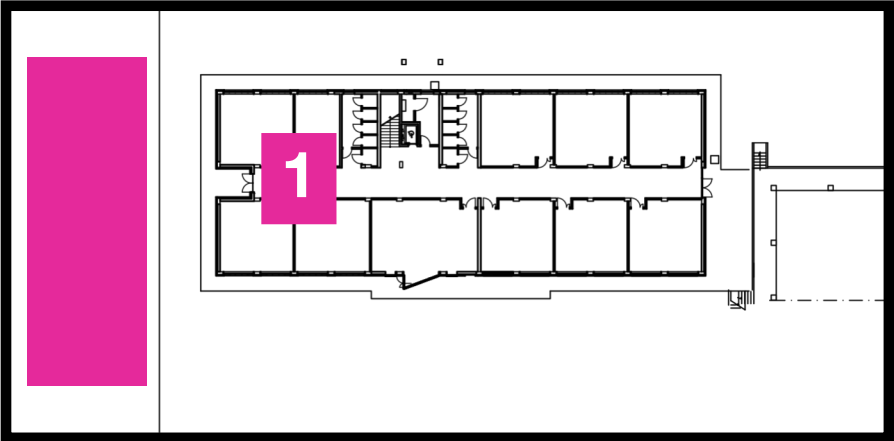
SABATO USCITA ORE 12:00

INGRESSO/USCITA 1

- CLASSE 3L - AULA 501
- CLASSE 4L - AULA 507
- CLASSE 5L - AULA 516
- CLASSE 3N - AULA 506
- CLASSE 4N - AULA 508
- CLASSE 5N - AULA 503
- CLASSE 3P - AULA 504
- CLASSE 4P - AULA 505
- CLASSE 5P - AULA 500



AREA INTERVALLO



- CLASSE 5L
- CLASSE 5N
- CLASSE 3P
- CLASSE 4P

PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 - IN CLASSE
SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00 - IN CORTILE
SABATO USCITA ORE 12:00

- CLASSE 3L
- CLASSE 4L
- CLASSE 3N
- CLASSE 4N
- CLASSE 5P

PRIMA RICREAZIONE 9:50 - 10:00 - IN CORTILE
SECONDA RICREAZIONE 11:50 - 12:00 - IN CLASSE
SABATO USCITA ORE 11:55

MISURE

ORGANIZZATIVE E DI DISTANZIAMENTO FISICO

Distanziamento fisico – Organizzazione delle aule

- Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota
- L'aula è stata allestita in modo da garantire il distanziamento di **1 metro tra le rime buccali degli studenti** (riferimento alla situazione di staticità) e **2 metri lineari tra docente e alunno** come da configurazione del layout delle aule;
- **ogni alunno è tenuto a non spostarsi** dal banco assegnato;
- **È severamente vietato modificare la sistemazione degli arredi predisposta per ciascun ambiente.**



Uso della Mascherina

L'utilizzo della mascherina è **obbligatorio** in tutte le **situazioni di movimento** e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) **nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto** fatte salve le dovute eccezioni (ad es. in presenza di alcune forme di disabilità, attività fisica, pausa pasto).

Durante le attività di lavoro alla propria postazione, laddove sussista il metro di distanza interpersonale, gli lavoratori possono abbassare la mascherina, purché permangano al loro posto.

Le linee guida del Ministero indicano la mascherina chirurgica indipendentemente dal rispetto della distanza. A titolo precauzionale e quindi di maggior cautela è possibile utilizzare la mascherina FFP2 da parte di tutti i docenti ed anche del personale ATA (non in dotazione)

MISURE

ORGANIZZATIVE E DI DISTANZIAMENTO FISICO

Distanziamento fisico: Operazioni di ingresso e di uscita per le lezioni

- Nel periodo di svolgimento delle attività didattiche, **l'ingresso negli edifici scolastici è consentito a partire dalle ore 7:40**. Non è consentito sostare nelle aree cortilive interne alla recinzione.
- I docenti impegnati nella **prima ora di lezione** dovranno comunque essere presenti nelle **aule 5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni, ovvero **alle ore 7:55**.
- **Per la durata dell'emergenza Covid-19**, tenendo conto delle difficoltà dei trasporti e del tempo necessario ad un ordinato afflusso, **in deroga al regolamento per le entrate e le uscite, i docenti accoglieranno in classe le studentesse e gli studenti che arriveranno dopo le ore 8.15**. I C.d.c. valuteranno la *frequenza e le motivazioni dei ritardi di ciascuno studente, fermo restando la possibilità di adottare le sanzioni previste dal suddetto Regolamento*.
- **Le operazioni di uscita** al termine delle lezioni seguono le regole di un'evacuazione ordinata nel rispetto del distanziamento fisico e sono organizzate, **dal lunedì al venerdì, su due orari differenti a seconda del settore (ore 13:00 e ore 14:00)**. **Il sabato le classi di alcuni settori usciranno alle ore 11:55, mentre quelle dei rimanenti alle ore 12:00**.
- **A partire dalla prima campanella di uscita** il personale scolastico è tenuto ad **assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni**.

MISURE

ORGANIZZATIVE E DI DISTANZIAMENTO FISICO

Distanziamento fisico: organizzazione degli intervalli

L'intervallo è stato organizzato differenziazione e alternanza della tipologia di intervallo (in aula o negli spazi esterni);

- **nel primo intervallo** le classi di alcuni settori dovranno obbligatoriamente abbandonare l'aula, seguire il percorso indicato verso la propria uscita (stesso ingresso dell'entrata) e sostare in un'area esterna loro assegnata, mentre le altre del settore adiacente fruiranno dell'intervallo in classe;
- **nel secondo intervallo fruiranno degli spazi esterni le classi dei settori che hanno trascorso la precedente ricreazione in aula;**
- **negli spostamenti concessi durante l'intervallo gli studenti dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina;** una volta raggiunta l'area esterna assegnata si potrà togliere la mascherina solo se la distanza è rispettata oppure per mangiare o bere. In aula è consentito togliere la mascherina solo se la distanza è rispettata.
- **gli studenti compilano la lista di prenotazione delle merende per entrambi gli intervalli, tramite il rappresentante di classe, entro le ore 8:30, raccogliendo la quota esatta.** È compito del gestore del bar effettuare il ritiro delle liste e del denaro e la consegna le merende;
- **in caso di pioggia o di condizione atmosferiche avverse, tutte le classi svolgeranno gli intervalli nelle rispettive aule;**
- **durante gli intervalli la sorveglianza è affidata ai docenti in orario.**

MISURE

ORGANIZZATIVE E DI DISTANZIAMENTO FISICO

Distanziamento fisico – Organizzazione dei laboratori e della palestra

- **LABORATORI DI INFORMATICA:** vengono utilizzati per metà della capienza, con integrazione di laboratori mobili su carrello dotato di pc portatili.
- **LABORATORI DI CONFEZIONE:** le macchine vengono disposte garantendo il mantenimento della distanza di un metro.
- **LABORATORI DI MODELLO:** vengono attrezzate aule miste con banconi. Ogni classe occupa due aule in orario pomeridiano e, a rotazione, quando libere dalle lezioni curricolari del mattino.
- **PALESTRA:** dovrà essere garantita adeguata aerazione mantenendo costantemente (o il più possibile) aperte le porte esterne e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

MISURE

ORGANIZZATIVE E DI DISTANZIAMENTO FISICO

➤ **Aula insegnanti**

- **La fruizione delle aule insegnanti** e delle altre aule dotate di pc e stampante è consentita **nel rispetto delle distanze interpersonali** e dell'uso della mascherina.

➤ **Accesso degli studenti ai servizi igienici**

- Al fine di limitare assembramenti, **l'accesso degli studenti ai servizi igienici** sarà consentito **sia durante gli intervalli** che **durante l'orario di lezione**, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

➤ **Accesso ai distributori automatici di alimenti**

- L'accesso ai distributori automatici della scuola è consentito solo al personale scolastico rispettando le norme affisse.
- **Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici.**

MISURE

Organizzative e di distanziamento fisico

Riunioni ed assemblee

- **È possibile lo svolgimento in videoconferenza delle riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché delle riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola.**
- **Quando le riunioni sono convocate in presenza si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.**
- **Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori in presenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento e sotto sorveglianza del docente in orario.**

MISURE

CONTENITIVE E DI PREVENZIONE: **Igienico-sanitarie relative al personale e agli ambienti**

In tutte le aule e laboratori, in prossimità degli ingressi e delle uscite, e negli uffici sono presenti distributori di gel igienizzante.

Igiene delle mani e dei materiali:

- **lavare frequentemente le mani** o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite;
- **prima di accedere a qualunque locale** (aule, laboratori, bagni, uffici) e di toccare le maniglie/interruttori è necessario **igienizzare le mani** con l'apposito gel idroalcolico;
- **evitare di toccare con le mani il viso e la mascherina;**
- **utilizzare materiali di cancelleria personale** (penna, gomma, matita, materiali per i laboratori).

MISURE

CONTENITIVE E DI PREVENZIONE: **Igienico-sanitarie relative al personale e agli ambienti**

Pulizia e sanificazione degli ambienti didattici

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

In ogni classe si troverà il seguente materiale

- Dispenser con gel per sanificazione mani.
- carta monouso per pulizia superfici.
- Detersivo disinfettante per pulizia superfici (che il docente potrà usare per disinfettare la cattedra).
- Un cestino per i rifiuti indifferenziati.
- Cestini per lattine/plastica e carta.

MISURE

CONTENITIVE E DI PREVENZIONE: **Igienico-sanitarie relative al personale e agli ambienti**

Aereazione dei locali

- In merito all'aereazione dei locali, l'USR regione ER, in data 8 settembre ha pubblicato la nota "ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA.- L'adeguata areazione naturale dei locali scolastici".
- La nota richiama brevi estratti da più documenti riferiti a diverse tipologie di spazi scolastici, per fornire alcuni esempi concreti su cosa, in buona sostanza, deve essere assicurato dalle scuole:
 - distanziamento fisico
 - l'utilizzo della mascherina che rappresenta uno strumento preventivo cardine unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti
 - l'adeguata areazione dei locali.

MISURE

CONTENITIVE E DI PREVENZIONE: **Igienico-sanitarie relative al personale e agli ambienti**

- La nota, inoltre, fornisce una **check list** per arieggiare correttamente le aule.
 1. Arieggiare molto il mattino e il pomeriggio, prima delle lezioni, per iniziare con una qualità dell'aria uguale a quella esterna.
 2. **Arieggiare lungo tutta la giornata, aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno e con qualsiasi tempo, ad ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula.**
 3. Con temperatura mite (ed ambiente esterno non eccessivamente inquinato dai gas di scarico delle auto) tenere le finestre per quanto possibile sempre aperte
 4. Arieggiare aprendo sempre le finestre completamente.
 5. Con finestre apribili sia ad anta battente che a ribalta, aprire sempre a battente perché il ricambio d'aria è maggiore.
 6. Per rinnovare l'aria più velocemente, creare una corrente d'aria aprendo la porta dell'aula e le finestre, sia in aula che nel corridoio. Altrimenti, se non è possibile aprire le finestre del corridoio, arieggiare tenendo chiusa la porta dell'aula e ricordare che così occorre più tempo per il ricambio d'aria.
 7. Ricordare che il tempo di ricambio aria è minore se l'aula è vuota.

MISURE

CONTENITIVE E DI PREVENZIONE: **Igienico-sanitarie relative al personale e agli ambienti**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti a garantire una frequente aerazione dei locali della scuola, (i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio). I docenti garantiscono l'aerazione delle aule durante le lezioni.

MISURE

CONTENITIVE E DI PREVENZIONE: **Igienico-sanitarie relative al personale e agli ambienti**

Servizi igienici

*“I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio ... se dotati di **finestre, queste devono rimanere sempre aperte**; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico”*

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate quotidianamente. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

L'uso delle tastiere e dei mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico è possibile solo dopo aver igienizzato le mani.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

La pulizia approfondita è effettuata soprattutto sulle **SUPERFICI PIÙ TOCCATE**:

- ✓ maniglie e barre delle porte e delle finestre
- ✓ sedie e braccioli
- ✓ tavoli/banchi/cattedre
- ✓ monitor, tastiera, mouse, videoproiettori, etc.
- ✓ interruttori della luce
- ✓ corrimani
- ✓ rubinetti dell'acqua
- ✓ pulsanti dell'ascensore
- ✓ pulsanti dei distributori automatici di cibi e bevande

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.

Si manterrà, inoltre, costantemente compilato il **“REGISTRO DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI”**.

CHECK LIST - DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
Igienizzazione delle superfici più toccate giornalmente

DATA FIRMA

EDIFICIO A

UFFICI	SI
ARCHIVIO	
BAGNO DS	
BAGNO ATA	
SALETTA RIUNIONI	
UFFICIO AMMINISTRAZIONE	
UFFICIO COLLABORATORI DS	
UFFICIO DIDATTICA	
UFFICIO DS	
UFFICIO DSGA	
UFFICIO INTEGRAZIONE	
UFFICIO PERSONALE	
RECEPTION	
UFFICIO VICARIO	

OGGETTI	SI
BANCHI	
MANIGLIE DELLE FINESTRE	
MANIGLIE DELLE PORTE	
CATTEDRE	
CORRIMANI	
INTERRUTTORI	
PULSANTI	
SCRIVANIE /TAVOLI	
SEDIE E BRACCIOLI	
SERVIZI IGIENICI, RUBINETTI, LAVANDINI	
TASTIERE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBI E BEVANDE	
TASTIERE, MOUSE E TELECOMANDI	
TELEFONI	
ALTRO	

CHECK LIST - DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
Igienizzazione delle superfici più toccate giornalmente

DATA FIRMA

EDIFICIO A
 EDIFICIO B

PIANO TERRA
 PIANO PRIMO
 PIANO SECONDO

LOCALI	SI
ARCHIVIO N°	
ATRIO	
AULA N°	
AULA VIDEO N°	
BAGNO N°	
BIBLIOTECA	
CENTRALINO	
CORRIDOIO	
DEPOSITO N°	
LABORATORIO N°	
LOCALE DISTRIBUTORE AUTOMATICO	
LOCALE RISTORO	
LOCALE TECNICO	
SALA DOCENTI	
UFFICIO ASSISTENTI TECNICI	
DEPOSITO MODA	
ALTRO	

OGGETTI	SI
BANCHI	
MANIGLIE DELLE FINESTRE	
MANIGLIE DELLE PORTE	
CATTEDRE	
CORRIMANI	
INTERRUTTORI	
PULSANTI	
SCRIVANIE /TAVOLI	
SEDIE E BRACCIOLI	
SERVIZI IGIENICI, RUBINETTI, LAVANDINI	
TASTIERE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CIBI E BEVANDE	
TASTIERE, MOUSE E TELECOMANDI	
TELEFONI	
ALTRO	

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

La **pulizia dei servizi igienici** viene eseguita con cura: essi sono igienizzati (wc, comando di scarico acque e lavabi) **OGNI DUE ORE.**

UTILIZZO DEI LOCALI

Locali distributori

Nel locale distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti: è stata predisposta la segnaletica a pavimento per distanziamento all'esterno; è consentito l'accesso max 1 di persona; è obbligo disinfettare le mani con gel alcolico prima e dopo l'uso dei distributori automatici (predisposta segnaletica).

I collaboratori scolastici provvederanno a tenere **completamente aperto l'ingresso**. In questi ambienti deve essere garantita **la pulizia periodica** (da parte dei collaboratori scolastici) e una **pulizia giornaliera** (da parte dei collaboratori scolastici) delle **tastiere dei distributori** con appositi detergenti compatibilmente con i tipi di materiali.

RISCHIO BIOLOGICO DA CORONAVIRUS NORME DI SICUREZZA PER L'ACCESSO AL LOCALE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, ACQUA E ALIMENTI

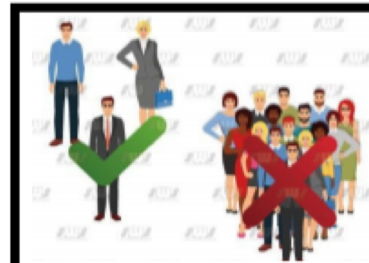
	INGRESSO CONSENTITO: MAX UNA PERSONA
	È OBBLIGATORIO MANTENERSI AD 1 M DI DISTANZA DALLE ALTRE PERSONE
	DISINFETTARE LE MANI PRIMA E DOPO L'USO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
I COLLABORATORI SCOLASTICI PROVVEDONO A TENERE COMPLETAMENTE APERTE LE PORTE	

UTILIZZO DEI LOCALI

Locale ristoro

“LOCALE RISTORO” per personale
ATA: l'accesso consentito max 3 persone con
mascherina; l'igienizzazione viene effettuata da
chiunque ne faccia uso (predisposta
segnaletica).

RISCHIO BIOLOGICO DA CORONAVIRUS NORME DI SICUREZZA PER L'ACCESSO AL LOCALE RISTORO



INGRESSO CONSENTITO
MAX TRE PERSONE

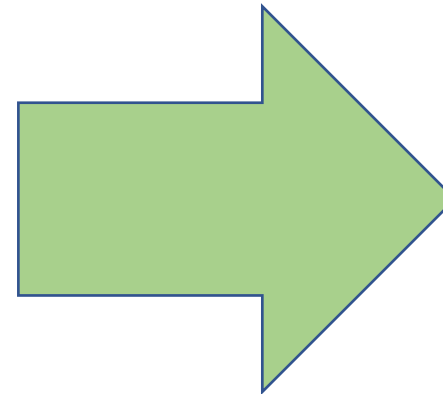


E' OBBLIGATORIO INDOSSARE
LA MASCHERINA

CHIUNQUE FACCIA USO DEL LOCALE E' TENUTO
A IGIENIZZARE LE SUPERFICI
CON CUI SI E' ENTRATI IN CONTATTO

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

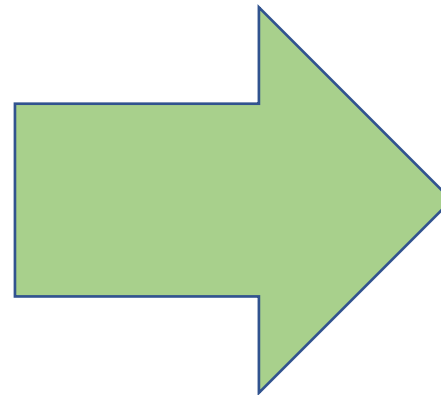
Sono collocati **dispenser con prodotto igienizzante** collocati agli ingressi, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante i locali destinati allo svolgimento della prova d'esame.



**CONTROLLARE
CHE I
DISPENSER
SIANO SEMPRE
CARICHI**

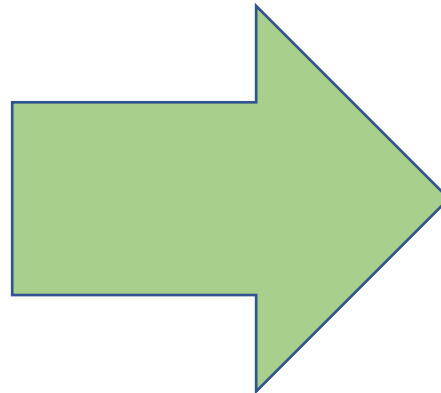
MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Alle persone presenti nell'Istituto che chiedono materiale scolastico da restituire (penne, matite, chiavi, pinzatrice, ecc..), si chiederà la preventiva igienizzazione delle mani.



CORRETTO USO DEI DPI LA MASCHERINA E I GUANTI

All'interno dell'Istituto,
mantenimento **della distanza di
almeno 1 m tra le persone**, e uso
della mascherina.





Istituto Superiore di Sanità



Ministero della Salute



Ministero dell'Istruzione

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020

**Indicazioni operative per la gestione
di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle
scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**

Gestione delle persone sintomatiche

- Sono state individuate **3 aule dedicate Covid** (una nell'edificio A e l'altra nell'edificio B) presso la **sede centrale e 1** presso la sede **dell'Istituto G. Guarini** per l'isolamento di coloro che mostrassero sintomatologia riferibile al virus in attesa del trasferimento a casa.
- **E' vietato l'accesso in tali spazi per svolgere qualsiasi altro tipo di attività, anche se dovessero risultare liberi.**

Gestione delle persone sintomatiche

- E' stata costituita la commissione Covid (DS, DSGA, MC, RSPP, ASPP, RLS, Mongelli e Ricci)
- Sono stati individuati i referenti e sostituti Covid-19: (Dse Ricci(sostituto) per Edificio A, RSPP e ASPP (sostituto) per Edificio B, Mongelli per Guarini.

NEL CASO IN CUI
UN ALUNNO
PRESENTI UN
AUMENTO DELLA
TEMPERATURA
CORPOREA AL DI
SOPRA DI 37,5°C
O UN SINTOMO
COMPATIBILE
CON COVID-19,
IN AMBITO
SCOLASTICO

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve **avvisare il referente scolastico per COVID-19** il quale deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno (con la mascherina, se la tollera) in una stanza dedicata (aula Covid).
- Un **minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto** che dovrà mantenere, ove possibile, il **distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica** fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale che dovranno contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso
- **Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.**

NEL CASO IN CUI
UN OPERATORE
SCOLASTICO
PRESENTI UN
AUMENTO
DELLA
TEMPERATURA
CORPOREA AL DI
SOPRA DI 37,5°C
O UN SINTOMO
COMPATIBILE
CON COVID-19,
IN AMBITO
SCOLASTICO

Assicurarsi che l'**operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio** e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

NEL CASO IN CUI
UN OPERATORE
SCOLASTICO
PRESENTI UN
AUMENTO
DELLA
TEMPERATURA
CORPOREA AL DI
SOPRA DI 37,5°C
O UN SINTOMO
COMPATIBILE
CON COVID-19,
AL PROPRIO
DOMICILIO

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

«Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.»

UN ALUNNO O UN
OPERATORE
SCOLASTICO
RISULTANO SARS-
COV-2 POSITIVI

- **Si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti.** Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe e delle persone con cui sono entrati in contatto.
- **Sarà effettuata una sanificazione straordinaria struttura scolastica nella sua parte interessata.**
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). **La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.** Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**
- La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. **La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura**

GESTIONE DEI LAVORATORI FRAGILI

- **L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.** Al momento non si hanno indicazioni chiare su come gestirlo, si resta in attesa delle direttive che verranno fornite dalle autorità competenti. **In attesa di tali indicazioni, il lavoratore individuato come fragile indosserà la visiera paraschizzi e la mascherina FFP2** che verranno forniti dalla scuola.

AI FINI
DELL'IDENTIFICAZIONE
PRECOCE DEI CASI
SOSPETTI È
NECESSARIO

È importante provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di **sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.**

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale:

- febbre,
- brividi,
- tosse,
- difficoltà respiratorie,
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
- rinorrea/congestione nasale,
- Faringodinia (comunemente, mal di gola)
- Diarrea

BUON LAVORO!

RSPP: Raffaella Di Iorio

ASPP: Brunella Piemontese